

Cándida Amada Esperanza Cabrera López

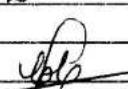
CANDIDA AMADA ESPERANZA CABRERA LOPEZ
31 Avenida 22-51 Zona 18 El Refugio De San Rafael
Apartamento H53, Edificio "H" Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A1

Nº 000004

NIT: 198895-6

Guatemala, 28 de junio de 2013

| NOMBRE DEL CLIENTE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural | | NIT: 337851-9 |
|---|--|-------------------|
| DIRECCION: 12 Avenida 11-11, Zona 1 | | TEL: |
| CANTIDAD | DESCRIPCION | VALOR TOTAL |
| | Honorarios por Servicios Técnico Profesionales prestados en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de junio de 2013, según Contrato Administrativo No. 377-2013 y Acuerdo Ministerial No. 28-2013 | Q. 3,500.00 |
|  CANCELADO NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL | | |
| TOTAL EN LETRAS | Tres mil quinientos ⁰⁰ / ₁₀₀ | TOTAL Q. 3,500.00 |

IMP. Y ENCUADERNACION MINERA NIT: 4547277-7 FACTURA DEL 01 AL 50
AUTORIZADO SEGUN RES No. 2013-5-116-84 FECHA DE EMISION 19/03/2013 VENCE 19/03/2015

Original - Cliente / Duplicado - Contabilidad

Guatemala, 28 de junio de 2013
Informe 06-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 377-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 28-2013, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie A 1 y correlativo No. 000004.

Actividades realizadas:

1. Organización de expedientes de baja, en forma física y digital
2. Identificación de expedientes de baja por medio de etiquetas
3. Elaboración de listados para su pronta localización
4. Búsqueda de planillas para el programa IVS
5. Archivo de documentos recibidos y enviados

Resultados obtenidos:

1. Archivo de documentos recibidos y enviados del mes de junio
2. Alimentar la base de expedientes de baja del renglón 031 de forma digital
3. Elaboración de etiquetas para identificar los expedientes de baja renglón 031
4. Atención a Inspectores del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social
5. Búsqueda de planillas de ex trabajadores para programa IVS del IGSS


Cándida Amada Esperanza Cabrera López

Vo.Bo.


Rosa María Chan
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural